





Σχετικά με το brainstorming: Το brainstorming είναι μια μέθοδος δημιουργίας ιδεών για την επίλυση ενός προβλήματος, το οποίο συνήθως περιλαμβάνει μια ομάδα, υπό τη διεύθυνση ενός διευκολυντή. Χρησιμοποιείται συνήθως κατά τα αρχικά στάδια ενός έργου και παρέχει ένα γρήγορο μέσο για την αξιοποίηση της δημιουργικότητας ενός περιορισμένου αριθμού ατόμων για μεγάλο αριθμό ιδεών. Από τη μία πλευρά, ο παραγωγικός καταγισμός ιδεών περιλαμβάνει τυχαίες ιδέες που προκύπτουν χωρίς περιορισμούς. Από την άλλη πλευρά, ο καταγισμός ιδεών διεξάγεται συνήθως με στόχο κατά νου, όπως η εξεύρεση ιδεών για ένα επερχόμενο έργο. Για να είναι μια συνάντηση ανταλλαγής ιδεών παραγωγική, οι συμμετέχοντες πρέπει να επιτύχουν μια ισορροπία μεταξύ της ελεύθερης συσχέτισης και της πειθαρχημένης εστίασης. Κατά την διάρκεια του brainstorming ο κάθε συμμετέχων εκφράζει την ιδέα και την γνώμη του για ένα θέμα αποφεύγοντας αρνητικούς σχολιασμούς και αρνητικές κριτικές στις ιδέες, γνώμες των άλλων. Είναι σημαντικό: να συγκρίνεις και να βελτιώνεις μια ιδέα, να σημειώνεις κάθε ιδέα κάθε μέλους της ομάδας, να ενθαρρύνεις τον άλλο να εκφραστεί και να συμμετέχει, και αφού έχεις συγκεντρώσει όλες τις ιδέες στο σημειωματάριο σου, ξεκίνα να κατηγοριοποιείς κάθε ιδέα σε κατηγορίες, να αφαιρείς τα στοιχεία που δεν χρειάζεσαι, και τέλος να αναλύεις όλα τα δεδομένα σου για να συλλάβεις την δική σου ιδέα. Όσο μεγάλο και πολύπλοκο είναι ένα πρόβλημα, αν η ομάδα συνεργάζεται σωστά με την μέθοδο, είναι σίγουρο ότι στο τέλος θα βρεθεί μια δημιουργική λύση.

Πώς να προετοιμαστείτε για μια επιτυχημένη δραστηριότητα brainstorming; Μια επιτυχημένη και αποτελεσματική δραστηριότητα brainstorming απαιτεί ορισμένες προκαταρκτικές και οργανωτικές δραστηριότητες: 1. Ορίστε τους στόχους και τους σκοπούς σας, με άλλα λόγια προσπαθήστε να διατυπώσετε το πρόβλημα που θέλετε να λύσετε μέσα από τη συνάντηση brainstorming. Ό, τι κάνετε πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δραστηριότητα ανταλλαγής ιδεών σας θα πρέπει να ανατρέξετε στους στόχους σας. 2. Προσπαθήστε να δημιουργήσετε λύσεις ξεχωριστά, πριν μπειτε σε μια συνάντηση για brainstorming. 3. Προσκαλέστε τους κατάλληλους συμμετέχοντες, με βάση τους στόχους, το σκοπό και τη διαδικασία που θα ακολουθήσει η συνάντηση που σχεδιάζετε και πάντα με γνώμονα τη δυναμική αυτής της διαδικασίας ανταλλαγής ιδεών. 4. Για να είστε σαφείς σχετικά με αυτά που περιμένετε από τους συμμετέχοντες, λίγες μέρες πριν από τη συνάντησή σας ζητήστε ρητά από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν εκ των προτέρων κάποιες ιδέες. Με αυτήν την προσέγγιση, μπορεί να διαπιστώσετε ότι ξεκινάτε τη συνάντηση με ισχυρές ιδέες από την αρχή που η ομάδα μπορεί να προσθέσει σε αυτές ή και να τις τροποποιήσει για να τις κάνει ακόμη πιο ισχυρές. 5. Επιλέξτε το σωστό χώρο / δωμάτιο στα γραφεία της εταιρείας σας. Για περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού ενός δημιουργικού χώρου προβληματισμού, μπορείτε να δείτε τις συστάσεις του INNovaSouth εδώ. 6. Επιλέξτε έναν έμπειρο συντονιστή. Βεβαιωθείτε ότι η συνάντηση θα συντονίζεται από κάποιον που είναι εξειδικευμένος στη μέθοδο του brainstorming. Όλες τις πληροφορίες που χρειάζεται ο συντονιστής, πρέπει να είναι διαθέσιμες, για να διαχειριστεί την ομάδα και ως αποτέλεσμα να επιτευχθούν οι στόχοι και τα σχέδια που έχετε κατά νου. Εάν σχεδιάζετε να συντονίσετε τη δραστηριότητα μόνοι σας, μάθετε όλα όσα μπορείτε για τη διαδικασία, έτσι ώστε να είστε σε θέση να ενθαρρύνετε τη δημιουργικότητα για μια θετική, χρήσιμη συνεδρίαση ανταλλαγής ιδεών μεταξύ των συμμετεχόντων. Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό Κατά την υλοποίηση της μεθόδου brainstorming, όλοι είναι ίσοι. Έτσι, ο καθένας στην επιχείρησή σας (εσείς, οι διευθυντές, οι υπάλληλοι) μπορεί να οργανώσει και, φυσικά, να συμμετάσχει σε μια συνεδρία brainstorming.

Δεξιότητες που οι διευθυντές και οι εργαζόμενοι πρέπει να αναπτύξουν με σκοπό να εφαρμόσουν την πρακτική Η οργάνωση και ο συντονισμός μιας δραστηριότητας brainstorming προϋποθέτει μια ποικιλία

Commented [MG1]: Σωστά

Commented [MG2]: Σωστές παρατηρήσεις

δεξιότητων, όπως:  Επικοινωνιακές δεξιότητες  Εμπάθεια/συναίσθηματική νοημοσύνη  Δεξιότητες ενεργούς ακρόασης  Δεξιότητες ομαδικής εργασίας

Επειδή το brainstorming σημαίνει κυριολεκτικά «καταιγισμός ιδεών» δεν είναι λίγες οι φορές που εντελώς λανθασμένα μια συνάντηση brainstorming καταλήγει να γίνεται... «ό,τι βρέξει ας κατεβάσει». Να μετατρέπεται, δηλαδή, σε «παιδική χαρά» μια πολύ σημαντική συγκέντρωση στελεχών μιας επιχείρησης που αναζητά νέες ιδέες – συνήθως για κάποιο προϊόν, είτε κάποια καμπάνια μάρκετινγκ είτε ακόμη για την επιλογή μιας ονομασίας κ.ά.- Το «ξεστράτισμα» της συζήτησης οφείλεται σε άγνοια των κανόνων και των προϋποθέσεων που διέπουν την αποτελεσματικότητα μιας τέτοιας σημαντικής συνάντησης κατά την οποία, όντως, οι συμμετέχοντες μπορούν να μιλήσουν χωρίς περιορισμούς. Στην περίπτωση της αποτυχίας, η ευθύνη πέφτει κυρίως στους ώμους του επικεφαλής στελέχους, που έχει την πρωτοβουλία να οργανώσει τη σύσκεψη brainstorming ακριβώς όταν αναζητούνται νέες ιδέες και δημιουργικές απόψεις. Ωστόσο, όπως μας πληροφορούν ειδήμονες σύμβουλοι επιχειρήσεων, οι δυσκολίες είναι, όντως, υπαρκτές. Και ο πρώτος αντίλογος ξεκινά από τις ίδιες τις δυο αυτές λέξεις και τη σχέση τους με τον χρόνο: μια σύσκεψη προϋποτίθεται ότι διεξάγεται σε περιορισμένα χρονικά όρια. Ενώ η «δημιουργικότητα» που αναμένεται από το brainstorming δυσκολεύεται να περιορισθεί σε χρονικά όρια... Κι όμως, ένα κατάλληλα καταρτισμένο στέλεχος οφείλει να γνωρίζει το πώς θα προετοιμάσει και το πώς θα «σερφάρει» στο είδος αυτό των συσκέψεων, ώστε να πετύχει τον συγκεκριμένο στόχο τον οποίο εκ των προτέρων έχει θέσει και έχει γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες. Οφείλει επίσης να διατηρήσει άτρωτο το υψηλό κύρος του brainstorming για επόμενες συναντήσεις – αλλά και οι συμμετέχοντες όταν απέλθουν της αίθουσας να έχουν αίσθημα ικανοποίησης για τη συμβολή τους σε αυτή τη συζήτηση. Σημαντική προϋπόθεση για το επικεφαλής στέλεχος –μας λένε οι ειδικοί του Ενημερωτικού Οργανισμού Business Network- είναι να γνωρίζει καλά ότι μια σύσκεψη brainstorming δεν είναι ο πλέον κατάλληλος τρόπος όταν θέλει να αντιμετωπίσει το πρόβλημά του, αλλά είναι ο καταλληλότερος τρόπος να συγκεντρώσει νέες και διαφορετικές ιδέες για λύσεις. Δεν συνιστάται επίσης στην περίπτωση που δεν μπορεί ο ίδιος να αποφασίσει ανάμεσα στις διαφορετικές λύσεις που ήδη διαθέτει. Οφείλει να γνωρίζει ότι το brainstorming δεν είναι «εργαλείο» για τη λήψη αποφάσεων. Απλώς, θα του προσφέρει ακόμη περισσότερες ιδέες για τις οποίες, όμως θα πρέπει και πάλι ο ίδιος να αποφασίσει και ίσως το καλύτερο είναι να διενεργήσει μια προκαταρκτική έρευνα και να κάνει ανάλυση των δεδομένων του πριν αποφασίσει. Είναι προφανές όμως ότι και οι δυο αυτές διαδικασίες ούτε συνεπάγονται αλλά και ούτε απαιτούν τεχνικές brainstorming. Επιτυχία μιας συζήτησης brainstorming είναι όταν το στέλεχος αποχωρεί από τη συνάντηση και κρατά στα χέρια του μια λίστα από δημιουργικές και νέες ιδέες που έχει συλλέξει και τις οποίες, στη συνέχεια, θα διαβαθμίσει σε σχέση με το κατά πόσον είναι εφικτές σε πρακτικό επίπεδο (κόστος, χρόνος, ανταγωνισμός, νομικές δεσμεύσεις, μειονεκτήματα). Εννοείται ότι όταν οι ιδέες εμπεριέχουν ριζικές αλλαγές για την επιχείρηση, τότε θα αναφερθεί στους προϊσταμένους του. «Αλλωστε είναι γνωστό ότι πολλές προφανείς καλές ιδέες απορρίπτονται όταν συμβαίνει να απειλούν το status quo». Σημαντικός παράγοντας για την αποτελεσματικότητα μιας συνάντησης brainstorming είναι η επιλογή ενός σωστού «μείγματος» συμμετεχόντων, ανάλογα με το θέμα της συζήτησης. Πρώτη σημαντική επιλογή είναι το ποιος θα είναι ο «συντονιστής» της συζήτησης – «που δεν είναι απαραίτητο να είναι το ίδιο το στέλεχος που την οργανώνει». Οφείλει μάλιστα να μην επιλέξει αυτομάτως τον εαυτό του. Ο ρόλος αυτός μπορεί να ανατεθεί σε κάποιον συνάδελφο είτε και σε άτομο εκτός της επιχείρησης με την προϋπόθεση ότι διαθέτει τον απαραίτητο ενθουσιασμό, τη γνώση, το τακτ και είναι καλός ηγέτης». Κύριο μέλημά του, ασφαλώς είναι να μην αφήσει τη συζήτηση να παρεκκλίνει από τον στόχο για τον οποίο έχει αποφασισθεί να γίνει. Συνήθως, αυτοί που προσκαλούνται είναι οι συνάδελφοι του ίδιου τμήματος, οι

Commented [MG3]: Σωστά

Commented [MG4]: Σωστά

φίλοι από τα άλλα τμήματα της επιχείρησης. Και όταν υπάρχουν σχέσεις εμπιστοσύνης, ακόμη και από άλλες επιχειρήσεις. «Από ένα μείγμα διαφορετικών προσωπικοτήτων προκύπτει περισσότερη δημιουργική άποψη, κάτι που αυξάνει το εύρος των νέων ιδεών που θα προκύψουν». Εγκαίρως οι προσκληθέντες για συμμετοχή θα πρέπει να έχουν λάβει από τον συντονιστή ένα ενημερωτικό κείμενο στο οποίο περιγράφεται το αντικείμενο της συζήτησης και ο στόχος της. (Σ.Σ. «probortunity» (probleem/opportunity) είναι ο όρος που χρησιμοποιούν οι Βρετανοί για το κείμενο αυτό). Στη συζήτηση δεν θα πρέπει να προσκαλείται μεγάλος αριθμός ατόμων ώστε να αποφεύγονται η νευρικότητα και η απογοήτευση εκείνων που δεν είχαν τον χρόνο να αναπτύξουν τις ιδέες τους. Ιδεώδης θεωρείται η συμμετοχή δώδεκα ατόμων σε μια συζήτηση brainstorming.

Commented [MG5]: Σωστά

Πηγές

<https://www.innovasouthproject.eu/el/online-manual/%CE%BA%CE%AC%CE%BD%CE%B5%CF%84%CE%B5-%CF%84%CE%BF-brainstorming-%CE%B1%CE%BD%CE%B1%CF%80%CF%8C%CF%83%CF%80%CE%B1%CF%83%CF%84%CE%BF-%CF%83%CF%84%CE%BF%CE%B9%CF%87%CE%B5%CE%AF%CE%BF-%CF%84%CE%B7%CF%82/>

<https://www.kathimerini.gr/economy/business/294257/brainstorming-simainei-nees-idees-ochi-syskepsi-gia-lipsi-apofaseon/>

Εικόνα από:

https://gr.dreamstime.com/%CE%B1%CF%80%CE%B5%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%B7-%CE%B1%CF%80%CE%BF%CE%B8%CE%B5%CE%BC%CE%AC%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%BA%CE%B1%CF%84%CE%B1%CE%B9%CE%B3%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82-%CE%B9-%CE%B5%CF%8E%CE%BD-%CE%BF%CE%BC%CE%AC-%CE%B1%CF%82-%CF%83%CF%84%CF%81%CE%B1%CF%84%CE%B7%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82-image71106846#_